

海事通 APP 船员考试报名操作指南

一、报名操作流程

1. 账号登陆：考生在下载安装或更新至最新版本海事通后，须通过个人账号进行登陆。
2. 考试报名：考生在进入“船员服务”——“考试报名”功能后，选择报考类别（适任考试/合格证考试），查找考试期数信息，按要求填写、核对并提交报名信息。
3. 资格审核：考生提交报名信息后，初考考生需等待后台审核。考生可以在海事通“考试申报查询”内实时查询审核状态。
4. 在线缴费：审核通过后，考生可以进入“考试缴费”页面，选择考试项目，确认金额及信息无误后，通过微信支付完成缴费。
5. 准考证下载：缴费完成后，考生可以在“考试通知书打印”中下载准考证。
6. 成绩查询：考试结束后，考生可以在“考试成绩查询”中进行考试成绩的查询与下载。

注意事项：

1. 海事通仅支持考生本人报名及缴费，缴费方式仅支持微信支付。
2. 考生提交报名信息后，请及时关注审核状态及缴费截止时

间。审核通过后方可缴费，逾期未缴费视为放弃考试资格。

3. 支付过程中请保持网络畅通，支付成功以系统提示为准。

4. 原有海事一网通办平台（PC 端）等报名缴费渠道继续有效，考生可以自主选择使用。

5. 海事通暂不支持缴费发票查看和下载，考生如有需要，请缴费完成后至海事一网通办平台（PC 端）查看和下载。

二、报名缴费具体操作演示

考生在办事页面点击“考试报名”，根据需要选择“适任证考试”报名或“合格证考试”报名。



1. 适任考试

点击“适任考试”进入详情，共有“考试报名”“考试申报查询”“考试缴费”“考试通知书打印”“考试成绩查询”五个功能。需要报名的考生点击“考试报名”找到需要报名的对应期数，船员信息会自动带入详情。

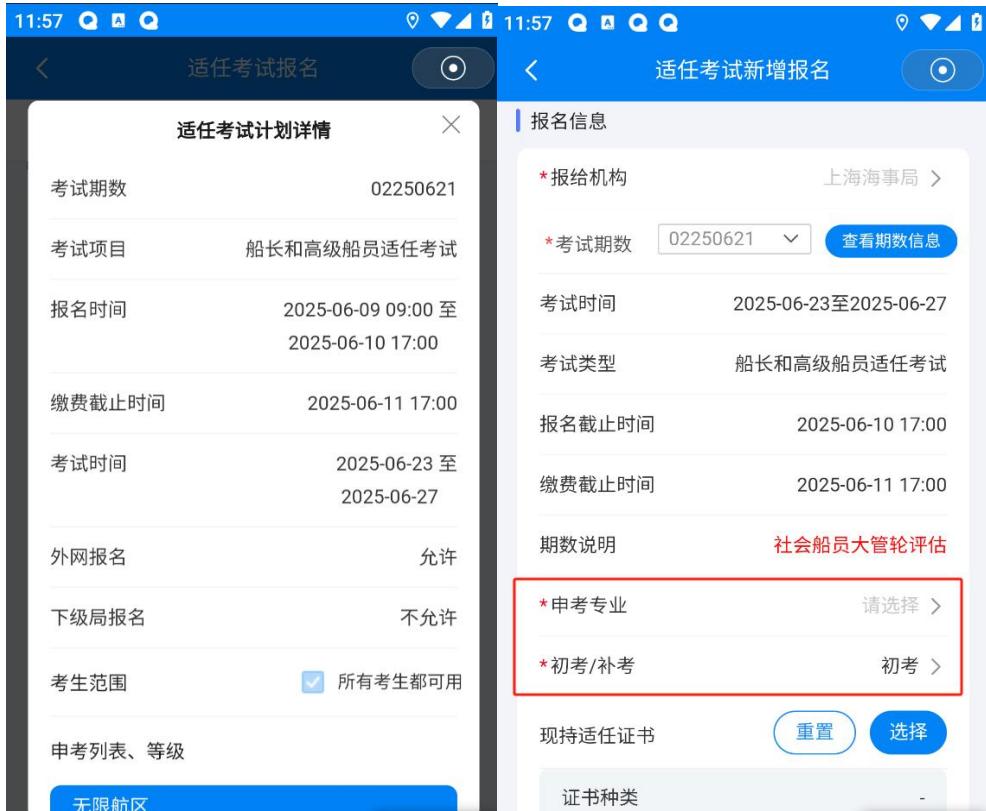
适任证考试报名分为“考试报名”与“远程考试报名”两种，第一种考试报名适用于所有类型的适任考试报名，后者“远程考试报名”仅适用于船员远程考场组织的内河适任考试理论补考。



1.1 考试报名

考生可以在考试计划列表中查看计划详情等内容，点击考试报名后进入报名详情页，自动带入船员信息与考试期数信息，考生只可对申考专业、初考/补考（准考证号）、申考形式、申考类

别职务等重要信息进行选择。必填项填写完毕后可以进行保存或申报。



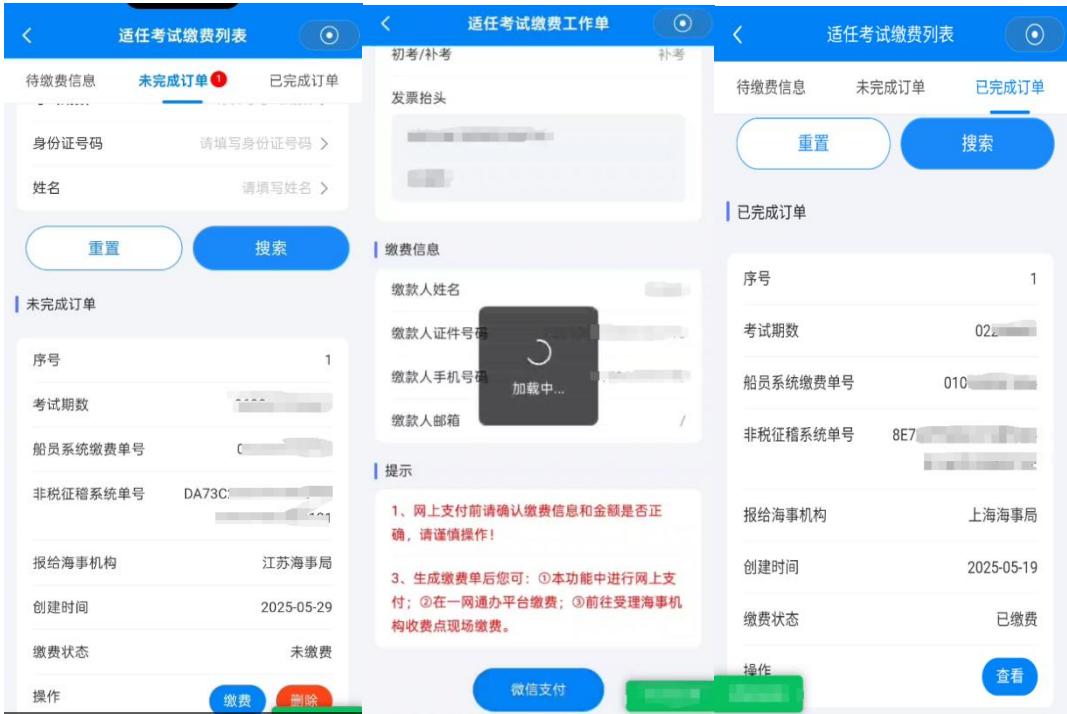
保存或报名成功后，返回适任考试列表页面，点击“考试申报查询”按钮可以查看已保存或已报名成功的考试信息，报名初考的考生可以对已申报但未通过海事局审核的报名申请进行撤销操作，如果报名申请已经通过海事局的审核确认或者报名补考，则只能进行查看操作。



1.2 考试缴费

报名确认通过后，返回适任考试页面，点击考试缴费按钮进入适任考试缴费列表页面，在待缴费信息模块中会出现考试申请确认通过的缴费单。考生选择缴费数据进入详情，确认考试信息后点击生成缴费单，并跳转至微信支付页面，支付成功后可以在已完成订单中查看缴费单。

点击缴费但未支付的情况下，缴费单会进入“未完成订单”列表中，缴费状态为未缴费状态，点击缴费按钮也会跳转至微信支付页面进行缴费操作。



1.3 准考证下载

考生完成缴费后，可以在“考试通知书打印”中进行准考证的下载。

1.4 考试成绩查询

考生考试完成后，可以在“考试成绩查询”中进行成绩单查询与打印。



2. 合格证考试

合格证考试与适任证考试类似，分为考试报名、考试申报查询、考试缴费、考试通知书打印、考试成绩查询五个模块。合格证与适任证考试报名的区别是，合格证考试没有远程考试报名功能，其他与适任考试一样。

考生选择对应考试期数根据提示填写完成必填项后需要先进行保存操作，保存成功后进入考试申报查询页面进行申报操作。申报确认成功后与适任证考试一样，需要进行微信支付。

考试完成后进入考试通知书打印或考试成绩查询页面进行准考证的下载或成绩单的查询与打印。

